

认证收费标准

经华标认证研究决定，认证收费按以下标准实施：

一、基本收费标准

(一) 体系认证基本收费标准

序号	收费项目	收费标准	备注
1	申请费	1000 元(每个体系)	每个申请组织的每个体系
2	初审审核费	3000 元/人日×审核人日数	按“审核时间计算”确定的审核人日数收取初审审核费
3	审定与注册费 (含证书费)	2000 元(每个体系)	如需加印认证证书，每份另收费 100 元
4	监督审核费	3000 元/人日×审核人日数	在认证证书三年有效期内，每次按初审审核费收费标准的 1/3 收取
5	专项扩大审核费	3000 元/人日×审核人日数	包括标准条款增加、场所扩大、产品（服务）范围扩大等情况的专项扩大审核，不少于 1 个人日数
6	年金（含标志/牌 使用费）	2000 元	认证注册后每年交纳一次
7	再认证费	3000 元/人日×审核人日数	按初审审核费收费标准的 2/3 收取
8	换证费	200 元/套	含中英文

注：可根据申请组织管理水平高低、是否曾获得过认证证书、管理体系成熟程度、认证风险大小等因素，在本标准基础上适当调整认证费用；

二、质量管理体系审核时间的确定

(一) 审核时间计算

表 QMS——员工有效人数与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

组织有效人数	审核时间 第1阶段+第2阶段（天）	组织有效人数	审核时间 第1阶段+第2阶段（天）
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	遵循上述递进规律

注 1：表QMS 中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

注 2：华标认证规定人数超过 10700 人时的审核时间。该审核时间遵循表 QMS 中的递进规律，与该表保持一致。

注 3：通常情况下，第一阶段现场审核所需的审核人日数不应少于 1 个人日。对于人数较少（如有效雇员的数量少于 10 人的组织）、风险较低的受审核组织可适当降低至 0.5 个人日。雇员人数超过 4000 人时，不应少于 2 个人日。

(二)说明

1.初次审核时间（第1 阶段+第2 阶段）

初次审核（第1阶段+第2阶段）时间的计算方法以表QMS为基础。表QMS完全基于组织的有效人数，但没有规定最低或最高人日数，华标认证将根据申请组织的复杂程度适当调整审核时间。

2.监督

在初始的三年认证周期中，对特定组织实施监督审核的时间，应与初次认证审核（第1阶段+第2阶段）的时间成比例，即每年实施监督审核的总时间约为初次认证审核时间的1/3。在策划每次监督审核时，应获得获证组织与认证有关的更新信息。

3.再认证

再认证的审核时间是根据更新的获证组织信息进行计算，通常再认证审核时间约为该组织初次认证审核（第 1 阶段+第2 阶段）所需时间的70%；如果再认证按照初次认证审核要求实施时，则不是简单按初次认证审核时间的70%计算，还应考虑管理体系绩效的评价结果。

4.多场所审核时间

在确定多场所审核的时间时，应按照表QMS确定每个场所的基准审核时间。但当某些管理体系过程不适用于某个场所，而属于对其进行控制的场所的主要职责时，可以考虑减少该场所的审核时间。多场所审核的要求详见华标认证《多场所认证实施规定》。

三、环境管理体系审核时间的确定

(一)审核时间计算

表EMS 1——员工有效人数、复杂程度与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

组织有效人数	审核时间 第 1 阶段+第 2 阶段 (天)				组织有效人数	审核时间 第 1 阶段+第 2 阶段 (天)			
	高	中	低	有限		高	中	低	有限
1-5	3	2.5	2.5	2.5	626-875	17	13	10	6.5
6-10	3.5	3	3	3	876-1175	19	15	11	7
11-15	4.5	3.5	3	3	1176-1550	20	16	12	7.5
16-25	5.5	4.5	3.5	3	1551-2025	21	17	12	8
26-45	7	5.5	4	3	2026-2675	23	18	13	8.5
46-65	8	6	4.5	3.5	2676-3450	25	19	14	9
66-85	9	7	5	3.5	3451-4350	27	20	15	10
86-125	11	8	5.5	4	4351-5450	28	21	16	11
126-175	12	9	6	4.5	5451-6800	30	23	17	12
176-275	13	10	7	5	6801-8500	32	25	19	13
276-425	15	11	8	5.5	8501-10700	34	27	20	14

426-625	16	12	9	6	>10700	遵循上述递进规律
---------	----	----	---	---	--------	----------

注 1：审核时间按高、中、低和有限的环境因素复杂程度分别显示。

注 2：表 EMS1 中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

注 3：华标认证未规定人数超过 10700 人的获证组织的审核时间。该审核时间宜遵循表 EMS1 中的递进规律，与该表保持一致。

(二) 说明

1. 初次审核时间（第 1 阶段 + 第 2 阶段）

初次审核（第 1 阶段 + 第 2 阶段）时间的计算方法以表 EMS1 为基础。表 EMS1 除了基于组织的有效人数，还基于组织的环境复杂程度，未规定最低或最高人数，华标认证将根据申请组织环境因素的复杂程度适当调整审核时间。

用于策划、准备及编写报告的审核时间不宜使总现场审核时间少于所确定审核时间的 80%。

2. 监督

在初始的三年认证周期中，对特定组织实施监督审核的时间，应与初次认证审核（第 1 阶段 + 第 2 阶段）的时间成比例，即每年实施监督审核的总时间约为初次认证审核时间的 1/3。在策划每次监督审核时，应获得获证组织与认证有关的更新信息。

3. 再认证

再认证的审核时间是根据更新的获证组织信息进行计算，通常再认证审核时间约为该组织初次认证审核（第 1 阶段 + 第 2 阶段）所需时间的 70%；如果再认证按照初次认证审核要求实施时，则不是简单按初次认证审核时间的 70% 计算，还应考虑管理体系绩效的评价结果。

4. 多场所审核时间

在确定多场所审核时间时，应按照表 EMS1 确定每个场所的基准审核时间。但当某些管理体系过程不适用于某个场所，而是属于对其进行控制的场所的主要职责时，可以考虑减少该场所的审核时间。多场所审核的要求详见华标认证《多场所认证实施规定》。

四、职业健康安全管理体系审核时间的确定

(一) 审核时间计算

表 OHSMS1——有效员工人数、风险级别与审核时间的关系（仅适用于初次审核）

组织有效人数	审核时间 第 1 阶段 + 第 2 阶段 (天)			组织有效人数	审核时间 第 1 阶段 + 第 2 阶段 (天)		
	高	中	低		高	中	低
1-5	3	2.5	2.5	626-875	17	13	10
6-10	3.5	3	3	876-1175	19	15	11
11-15	4.5	3.5	3	1176-1550	20	16	12
16-25	5.5	4.5	3.5	1551-2025	21	17	12
26-45	7	5.5	4	2026-2675	23	18	13
46-65	8	6	4.5	2676-3450	25	19	14
66-85	9	7	5	3451-4350	27	20	15
86-125	11	8	5.5	4351-5450	28	21	16
126-175	12	9	6	5451-6800	30	23	17
176-275	13	10	7	6801-8500	32	25	19

276-425	15	11	8	8501-10700	34	27	20
426-625	16	12	9	>10700	遵循上述递进规律		

注 1：审核时间按高、中、低三种风险级别分别显示。

注2：表2中的人数宜视为连续变化的，而不是阶梯式变化的。

注3：华标认证未规定人数超过10700人的获证组织的审核时间。该审核时间宜遵循表SMS1中的递进规律，与该表保持一致。

(二)说明

1.初次审核时间（第1阶段+第2阶段）

初次审核（第1阶段+第2阶段）时间的计算方法以表OHSMS1为基础。表OHSMS1除了基于组织的有效人数，还基于组织的风险级别程度，未规定最低或最高人日数，华标认证将根据申请组织的风险级别和复杂程度适当调整审核时间。

2.监督

在初始的三年认证周期中，对特定组织实施监督审核的时间，应与初次认证审核（第1阶段+第2阶段）的时间成比例，即每年实施监督审核的总时间约为初次认证审核时间的 1/3。在策划每次监督审核时，应获得获证组织与认证有关的更新信息。

3.再认证

再认证的审核时间是根据更新的获证组织信息进行计算，通常再认证审核时间约为该组织初次认证审核（第1阶段+第2阶段）所需时间的 70%；如果再认证按照初次认证审核要求实施时，则不是简单按初次认证审核时间的70%计算，还应考虑管理体系绩效的评价结果。

4.多场所审核时间

在确定多场所审核的时间时，应按照表OHSMS1确定每个场所的基准审核时间。但当某些管理体系过程不适用于某个场所，而是属于对其进行控制的场所的主要职责时，可以考虑减少该场所的审核时间。多场所审核的要求详见华标认证《多场所认证实施规定》。

五、收费方式

1. 审核人员的差旅、食宿费按实际支出由申请组织承担。
2. 由于申请组织原因而需要增加审核时间时，费用由申请组织承担。